VOLLEYBAL
COMBINATIE
SPAARNESTAD

Huishoudelijk reglement VC Spaarnestad

Laast gewijzigd
22 oktober 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemene bepaling 3
Artikel 1 - Definities 3
Hoofdstuk 2 - Eretitels 3
Artikel 2 - Ereleden 3
Artikel 3 - Leden van verdienste 3
Hoofdstuk 3 - Algemene vergadering 3
Artikel 4 - Schriftelijke stemming 3
Hoofdstuk 4 - Bestuur 3
Artikel 5 - Bevoegdheid 3
Hoofdstuk 5 - Commissie van beroep 4
Artikel 6 - Plaatsvervanging 4
Artikel 7 - Instelling van het beroep 4
Artikel 8 - Behandeling van de zaak 4
Artikel 9 - Beraadslaging en beslissing 5
Hoofdstuk 6 - Vertrouwenscontactpersonen 5
Artikel 10 - Vertrouwenscontactpersonen 5
Hoofdstuk 7 - Verplichtingen 6
Artikel 11 - Financiële verplichtingen 6
Artikel 12 - Gedragscode 6
Artikel 13 - Vrijwilligerswerk 6
Artikel 14 - Teamtaken 6
Artikel 15 - Aanvoerder 6
Artikel 16 - Deelname aan wedstrijden 6
Artikel 17 - Kleding 7
Artikel 18 - Accommodatie en materiaal 7
Hoofdstuk 8 - Straffen 7
Artikel 19 - Geldboete 7
Hoofdstuk 9 - Slotbepaling 7
Artikel 20 - Publicatie 7

Hoofdstuk 1 - Algemene bepaling

Artikel 1 - Definities

1. Dit huishoudelijk reglement is tot stand gekomen op grond van de statuten van Volleybal Combinatie Spaarnestad.
2. De betekenis van een begrip in dit huishoudelijk reglement is dezelfde als de betekenis van het begrip in de statuten, tenzij daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.

Hoofdstuk 2 - Eretitels

Artikel 2 - Ereleden

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een lid tot erelid benoemen vanwege buitengewone verdiensten voor de vereniging. De algemene vergadering kan het besluit alleen nemen met minimaal twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur de titel erelid afnemen. De algemene vergadering kan het besluit alleen nemen met minimaal twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 3 - Leden van verdienste

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een lid tot lid van verdienste benoemen vanwege verdiensten voor de vereniging.
2. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur de titel lid van verdienste afnemen.

Hoofdstuk 3 - Algemene vergadering

Artikel 4 - Schriftelijke stemming

1. De algemene vergadering wijst een stemcommissie aan als schriftelijk wordt gestemd. De commissie bestaat uit drie leden die niet in het bestuur zitten.
2. De commissie deelt stembriefjes uit, haalt ze weer op, telt ze en maakt de uitslag bekend.
3. Een stem is ongeldig als de meerderheid van de commissie twijfelt over de bedoeling van het stembriefje.

Hoofdstuk 4 - Bestuur

Artikel 5 - Bevoegdheid

1. Een bestuurder kan alleen met voorafgaande goedkeuring van het bestuur een handeling verrichten waardoor de vereniging een financiële verplichting van meer dan 500 euro wordt opgelegd.

2. Het bestuur kan alleen met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering de door de algemene vergadering vastgestelde begroting overschrijden met meer dan tien procent.
3. Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en andere inkomsten komen de vereniging toe, tenzij het bestuur ze direct aan activiteiten of teams toekent.

Hoofdstuk 5 - Commissie van beroep

Artikel 6 - Plaatsvervanging

1. De algemene vergadering benoemt tegelijk met de leden van de commissie van beroep drie plaatsvervangende leden. Voor een benoeming tot plaatsvervangend lid gelden dezelfde vereisten als voor een benoeming tot lid.
2. Een lid of plaatsvervangend lid van de commissie neemt geen deel aan de behandeling van een zaak als er feiten of omstandigheden zijn waardoor zijn onpartijdigheid in het gedrang komt. Dat zijn in ieder geval bloed- en aanverwantschap tot en met de tweede graad met de betrokkene en het deel uitmaken van hetzelfde team als de betrokkene.
3. Een lid van de commissie dat niet deelneemt aan de behandeling van een zaak wordt vervangen door een plaatsvervangend lid.

Artikel 7 - Instelling van het beroep

1. Het bestuur wijst in een besluit tot strafoplegging of verhaal op de mogelijkheid in beroep te gaan bij de commissie van beroep.
2. De betrokkene gaat in beroep binnen een maand na de dagtekening van de mededeling van het besluit, of bij overmacht binnen een maand na de dag waarop de betrokkene redelijkerwijs heeft kunnen kennisnemen van het besluit.
3. De betrokkene gaat in beroep door via de e-mail een ondertekend beroepschrift met beroepsgronden te sturen naar de voorzitter van de commissie. De betrokkene kan in het beroepschrift de commissie verzoeken te bepalen dat het besluit tot de uitspraak niet ten uitvoer wordt gelegd. De commissie beslist zo snel mogelijk over het verzoek.
4. De voorzitter van de commissie stuurt de betrokkene en het bestuur via de e-mail een ontvangstbevestiging en een afschrift van het beroepschrift. De voorzitter van de commissie stelt daarna de commissie samen die de zaak gaat behandelen en informeert de betrokkene en het bestuur via de e-mail over de samenstelling.

Artikel 8 - Behandeling van de zaak

1. De commissie past tijdens de behandeling van de zaak het beginsel van hoor en wederhoor toe. De commissie zorgt ervoor dat de betrokkene en het bestuur een afschrift ontvangen van alle correspondentie over de zaak.
2. De behandeling begint met een schriftelijk onderzoek via de e-mail. De commissie geeft het bestuur een termijn van twee weken voor een verweerschrift. De commissie geeft daarna de betrokkene een termijn van twee weken voor een reactie op het

verweerschrift. De commissie kan ook andere inlichtingen aan de betrokkene of het bestuur vragen.
3. De commissie kan de zaak daarna onderzoeken op een zitting. De commissie onderzoekt de zaak in ieder geval op een zitting als de betrokkene of het bestuur tijdens het schriftelijke onderzoek heeft aangegeven te willen worden gehoord. De voorzitter van de commissie leidt de zitting. De commissie kan ieder lid van de vereniging oproepen om op de zitting te worden gehoord en kan een lid dat niet aan een oproeping voldoet een in artikel 19 van de statuten genoemde straf opleggen waartegen geen beroep mogelijk is.
4. De commissie sluit het onderzoek als de zaak voldoende is toegelicht. Als de commissie daarna vindt dat het onderzoek onvolledig is, kan zij in een e-mail aan de betrokkene en het bestuur het onderzoek heropenen en bepalen hoe het wordt voortgezet. De commissie kan afzien van een onderzoek op een nieuwe zitting als de betrokkene en het bestuur daarmee via de e-mail instemmen.

Artikel 9 - Beraadslaging en beslissing

1. De commissie beraadslaagt na de sluiting van het onderzoek in een besloten vergadering over de zaak.
2. De commissie doet schriftelijk uitspraak binnen een maand na de sluiting van het onderzoek. De commissie vermeldt in de uitspraak de datum, de beslissing en de motivering. De commissie kan in de uitspraak de vereniging opdragen de kosten van de commissie te vergoeden of de uitspraak geanonimiseerd op de website te publiceren. De leden van de commissie ondertekenen de uitspraak.
3. De commissie stuurt via de e-mail een afschrift van de uitspraak naar de betrokkene en het bestuur.

Hoofdstuk 6 - Vertrouwenscontactpersonen

Artikel 10 - Vertrouwenscontactpersonen

1. De vereniging heeft minimaal twee vertrouwenscontactpersonen.
2. De vertrouwenscontactpersonen worden door het bestuur benoemd.
3. De vertrouwenscontactpersonen zijn voor iedereen beschikbaar voor advies over problemen met grensoverschrijdend gedrag dat in verband staat met de sportomgeving van de vereniging.
4. Een vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht, tenzij daardoor een meldingsplicht wordt geschonden of gewetensnood ontstaat.

Hoofdstuk 7 - Verplichtingen

Artikel 11 - Financiële verplichtingen

Een lid betaalt de contributie voor het zaalvolleybal in maximaal twee door het bestuur vastgestelde termijnen. Een lid betaalt de contributie voor het beachvolleybal in één door het bestuur vastgestelde termijn.

Artikel 12 - Gedragscode

Een lid houdt zich aan de door het bestuur vastgestelde gedragscode ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur publiceert de gedragscode op de website.

Artikel 13 - Vrijwilligerswerk

Een lid dat niet volleybalt, verricht structureel vrijwilligerswerk.

Artikel 14 - Teamtaken

1. Het bestuur kan een team verplichten de volgende teamtaken te verrichten:
   a. het leveren van scheidsrechters;
   b. het leveren van lijnrechters;
   c. het leveren van tellers;
   d. het leveren van ballenrollers;
   e. het verrichten van kantinediensten voor de Stichting Beheer Sportaccommodatie VC Spaarnestad;
   f. het verrichten van zaaldiensten.
2. Als een team niet aan deze verplichting voldoet, kan het bestuur de afzonderlijke teamleden een straf opleggen.

Artikel 15 - Aanvoerder

1. Een seniorenteam kiest aan het begin van het seizoen een aanvoerder uit zijn midden.
2. De aanvoerder zorgt voor:
   a. het regelen van invallers;
   b. het coördineren van de uitvoering van de teamtaken;
   c. het invullen van het digitale wedstrijdformulier;
   d. het controleren van de speelgerechtigheid van de teamleden;
   e. het regelen van de inspeelballen en de wedstrijdbal;
   f. het invoeren van de uitslag op het digitale wedstrijdformulier.
3. Het bestuur kan bepalen dat een trainer, coach of teammanager taken van een aanvoerder overneemt.

Artikel 16 - Deelname aan wedstrijden

1. Een lid dat in een hoger team wil invallen zorgt ervoor dat zijn speelgerechtigheid voor zijn eigen team niet in gevaar komt.
2. Een lid zorgt bij een wedstrijd zelf voor een geldige spelerskaart op het digitale wedstrijdformulier of een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 17 - Kleding

Een lid draagt bij de deelname aan een door de Nevobo georganiseerde wedstrijd een wedstrijdshirt dat bij de vereniging is gekocht en een effen zwarte wedstrijdbroek die buiten de vereniging kan zijn gekocht.

Artikel 18 - Accommodatie en materiaal

1. Een lid gaat zorgvuldig om met de accommodatie en het materiaal.
2. Een minderjarig lid gebruikt de accommodatie en het materiaal alleen onder toezicht van een meerderjarig lid.

Hoofdstuk 8 - Straffen

Artikel 19 - Geldboete

Een geldboete bedraagt maximaal 500 euro.

Hoofdstuk 9 - Slotbepaling

Artikel 20 - Publicatie

Het bestuur publiceert de statuten en het huishoudelijk reglement op de website.